

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Детский сад № 48 ОАО «РЖД»)

СОГЛАСОВАНО

Советом по питанию

Детского сад № 48 ОАО «РЖД»

(протокол от 11 января 2021 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом № 48

_____ Н.А.Зиневич

Приказ от 11.01.2021г. № 21

Положение
об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, ТР ТС 021/2011, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6 0233-21, утвержденными Главным государственным санитарным врачом 2 марта 2021 г., уставом детского сада № 48 ОАО «РЖД» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания..

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют ответственные работники, назначенные приказом заведующего детским садом.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области», Московским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется на основе заявки.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- положение о бракеражной комиссии;
- журнал учета посещаемости воспитанников;
- договор на поставку продуктов питания;
- товарно-сопроводительная документация и другие.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями и медицинским персоналом:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком выдачи готовых блюд, утвержденным приказом заведующего детским садом.

3.1.3. График приема пищи утверждается приказом заведующего детским садом в соответствии с СанПиН.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за работу в программе «Аверс меню-питание» при взаимодействии с работниками пищеблока и утверждается заведующим детским садом. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается на стендах в холле ДООУ.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается обеспечение воспитанников кипяченой питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к кипяченой питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

– возмещения Учредителем расходов до полной стоимости затрат на содержание воспитанников.

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается Учредителем.

4.1.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.1.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам.

4.1.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.1.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.1.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии («Б», «О», «К») питание на ребенка не выписывается. При этом производится перерасчет родительской платы и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.1.8. При отсутствии воспитанника без уважительной причины и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии («Н») питание на ребенка не выписывается, но оплата услуг за содержание, присмотр и уход за воспитанником производится в полном объеме (п.3.10 Договора об образовании по образовательным программам, содержанию, присмотре и уходе за воспитанниками).

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ об организации питания воспитанников и работников;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания , производственный контроль и закрепляет их обязанности ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, педсоветах, планерках.

5.2. Ответственные за питание (старшая медсестра и главный бухгалтер):

- составляют ежедневное меню в программе «Аверс-меню.Питание»;
- контролируют деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- ведут контроль за технологией приготовления пищи; правильностью отбора и хранения суточных проб;
- ведут контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока и групп, инвентаря, посуды, за соблюдением правил личной гигиены работников, связанных с организацией питания;
- ведут документацию по организации питания;
- обеспечивают учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием;
- ведут ведомость контроля за рационом питания;
- координируют работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок и группы достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами (маски, перчатки, антисептики), уборочным инвентарем, оборудованием;
- контролирует своевременный вывоз отходов;
- обеспечивает работоспособность вентиляции и освещения.

5.4. Шеф-повар (повар) и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил при обработке продуктов;
- следит за количеством и качеством продуктов, полученных со склада в соответствии с меню;
- отбирает контрольные блюда перед раздачей и отвечает за наличие контрольных блюд;

- контролирует санитарное состояние пищеблока, правильное использование инвентаря, посуды в соответствии с маркировкой

5.5. Заведующий складом:

- оформляет заявки на продукты питания и контролирует их своевременную доставку;
- организует погрузку, выгрузку и размещение продуктов на складе;
- контролирует наличие необходимой товарно-сопроводительной документации, работает с программой «Меркурий»;
- осуществляет хранение продуктов на складе в соответствии с санитарными правилами, несет ответственность за сроки хранения, соблюдает товарное соседство;
- выдает продукты в соответствии с меню;
- ведет Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- содержит помещение склада в соответствии с установленными санитарными правилами.

5.6. Воспитатели:

- ежедневно представляют сведения медицинскому персоналу о количестве воспитанников на следующий день;
- ведут ежедневный табель посещаемости воспитанниками;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- следят за эстетикой питания, сервировкой стола, прививают детям гигиенические навыки;
- выполняют требования и рекомендации старшей медсестры по питанию детей-аллергиков, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- создает безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утвержденным режимом дня.

5.7. Младшие воспитатели:

- получают питание с пищеблока в соответствии с графиком выдачи готовых блюд;
- осуществляют гигиенический уход за детьми, организуют с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, дежурству, сервировке стола;
- моют и убирают посуду, согласно санитарно-гигиеническим требованиям, используют ее по назначению согласно маркировки;
- обеспечивают питьевой режим воспитанников;
- проводят обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приема пищи;
- соблюдают правила личной гигиены.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник и заведующий складом в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Лабораторный контроль осуществляется ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области» на основании Договора.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о питании воспитанников и работников принимается на общем собрании и согласовывается Советом по питанию.

8.2. Утверждается и вводится в действие приказом заведующего

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и утверждаются заведующим детским садом.

8.4. Настоящее Положение действует до замены новым.

Организация питания работников.

1. Работники имеют право на получение питания 1 раз в день.
2. Питание работников осуществляется согласно личному заявлению.
3. Работники получают только обед (второе блюдо и хлеб).
4. Норма питания работников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста
5. Питание работников производится из общего котла (без права выноса).
6. Воспитатели питаются через день, по окончании работы в 1 смену; воспитатели могут обедать вместе с детьми.
7. Для учета питающихся работников заведующий ведет табель, а старшая медсестра – ежедневный учет работников которые питаются в детском саду.
8. Бухгалтер ведет учет расхода продуктов и расчет стоимости питания работников.
9. За питание работники полностью оплачивают сырьевой набор продуктов. Сумма за питание удерживается из заработной платы работников.
10. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания работников несет заведующий.
11. Снятие с питания работников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании заявления на имя заведующего.