

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете,  
протокол от 15.03.23 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий детским садом  
№ 48 ОАО «РЖД»  
Н.А.Зиневич \_\_\_\_\_  
Приказ от 15.03.23 № 38

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей,  
Протокол от 15.03.23 № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в частное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 48 открытого акционерного общества**  
**«Российские железные дороги»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее –Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 9в ред.От 04.10.2021), изменениями, внесенными в указанный Порядок утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981/р.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ДОУ).

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад № 48 ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии с Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

4. Правила приема в детский сад № 48 ОАО «РЖД» обеспечивают прием воспитанников работников ОАО «РЖД», а при наличии свободных мест воспитанников работников сторонних организаций, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. В приеме в детский сад № 48 ОАО «РЖД» детям работников ОАО «РЖД» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При зачислении в детский сад № 48 ОАО «РЖД» родители(законные представители) ребенка знакомятся с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад № 48 ОАО «РЖД» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Документы о приеме подаются в детский сад № 48 ОАО «РЖД». В службе управления персоналом под председательством заместителя начальника службы образуется комиссия по комплектованию образовательных учреждений ОАО «РЖД», в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги. Комиссия распределяет места в детский сад № 48 ОАО «РЖД» на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителем ДОУ по книге регистрации.

На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в детский сад № 48 ОАО «РЖД» по форме, подписанное председателем комиссии.

Прием в детский сад № 48 ОАО «РЖД» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ детей работников ОАО «РЖД», а также детей работников сторонних организаций осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении :

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра

записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе; при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- справка из отдела кадров по форме АКУ-17 родителя - работника ОАО «РЖД»; ( справка из отдела кадров произвольной формы родителя- работника сторонней организации);

- согласие двух родителей на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (по необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду № 48 ОАО «РЖД».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад № 48 ОАО «РЖД» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад № 48 ОАО «РЖД». Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Места в ДОУ, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по разрешению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в детском саду в установленном порядке.

12. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержании, присмотре и уходе за воспитанниками.

13. Зачисление ребенка в детский сад № 48 ОАО «РЖД» оформляется приказом заведующего ДОУ.

Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.